

Zusätzliche Seminare

UND WIE SAGE ICH ES JETZT? GESPRÄCHE FÜHREN IN HERAUS- FORDERNDEN SITUATIONEN

Trainerin:

Dipl.-Päd.ⁱⁿ Marianne Schindler

Termin: 31. Mai 2021

Gespräche führen mit Herz und Verstand.

Auf die Art und Weise wie wir selber kommunizieren, können wir am besten Einfluss nehmen. Das erfordert die Bereitschaft über sich nachzudenken und die eigenen Grenzen, Bedürfnisse und Ängste wahrzunehmen. Sollte manches auch verändert werden? Dazu muss man eine ganz bestimmte Haltung aufgeben können: „Ich habe recht!“

Wir hätten gerne einen Verwandlungsknopf für die anderen. Das funktioniert nicht. Fangen wir bei uns selber an!

PRESSEARTIKEL PROFESSIONELL VERFASSEN

Trainerin:

Mag.^a Anita Stadtherr

Termin: 17. Juni 2021

Obwohl Presseaussendungen ein wichtiges Instrument der Öffentlichkeitsarbeit sind, landen neun von zehn im Redaktionspapierkorb oder werden gelöscht. Dabei sind Journalisten auf diese Informationen angewiesen.

Welche Erwartungen haben Redakteure an Inhalt, Aufbau und Timing eines Presstextes? Welche Nachricht fesselt ihre Aufmerksamkeit und wird deshalb gedruckt oder gesendet?

Dieser Workshop vermittelt Ihnen das grundlegende Handwerkszeug, um Presseaussendungen mediengerecht zu verfassen und zeigt Ihnen, was Redaktionen von Presstexten erwarten.

Zielsetzung:

Sie lernen Ihre Themen als Informationen mit Nachrichtenwert zu formulieren. Sie kennen die formalen Standards einer Presseaussendung und üben, gelungene Presseartikel zu schreiben. Dabei können Sie eigene mitgebrachte Textentwürfe optimieren.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Erwartungen der Redaktionen an Presseaussendungen
- Konzeption
- Gliedern und Schreiben von Presstexten
- Äußere Form der Presseaussendung
- Mediengerechter Schreibstil und anschauliche Sprache
- Formulieren eigener Presseartikel

PERSÖNLICHE POTENTIALE ERKENNEN - ENTWICKLUNGS- CHANCEN WAHRNEHMEN

Trainerin:

DSA Alexandra Steiner

Termin: 7. September 2021

Jeder von uns hat Talente und Fähigkeiten die uns einzigartig machen. Im Normalfall wissen wir eher über unsere Fehler und Schwächen Bescheid und versuchen diese auszumerzen.

Konzentrieren wir uns auf unser Potential und unsere Stärken und lernen wir mit unseren Schwächen richtig umzugehen! Dieser Tag soll dabei helfen unsere inneren Schätze gemeinsam zu heben und zu lernen wie wir einen wohlwollenden Blick auf die Stärken und Möglichkeiten anderer bekommen, um sie bei der Entwicklung von Talenten zu unterstützen.

Im Workshop gibt es Raum für Selbstreflexion, Austausch mit anderen Gruppenmitgliedern und die Möglichkeit persönliches Feedback zu erhalten.

ZEITMANAGEMENT FÜR ENGAGIERTE

Trainerin:

Dr.ⁱⁿ Barbara Frühwirt

Termin: 21. September 2021

Nehmen Sie sich einen Tag Zeit, um Ihr Zeit- und Selbstmanagement auf den Prüfstand zu stellen.

Wie sehen Ihre Balance und Ihr Engagement in den einzelnen Lebensbereichen aus? Sind Sie damit zufrieden oder könnten Sie etwas verbessern?

Seminargewinn:

Durch das Ausschalten von „Störfaktoren“ können Sie Ihre persönlichen „Zeitdiebe“ minimieren. Sie haben mehr Zeit für das Wesentliche gewonnen und bringen Ihre Energien zielgerichtet zur Entfaltung.

Schwerpunktthemen:

- Erkennen der eigenen „Zeitdiebe“
- Meine sieben Schritte zum Erfolg – Von der Vision zur Aktion
- Die vier Säulen meiner Lebensqualität
- Meine Schlüsselaufgaben und Lebensrollen
- Meine Motivation – mein Engagement

ANMELDUNG

Das Anmeldeformular und weitere Infos finden Sie auf der Homepage www.selbsthilfenoe.at unter Downloads und unter Service für SHG -> Weiterbildung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Büroteam:

Tel.: 02742 226 44

Mail: info@selbsthilfenoe.at

Alle Veranstaltungen finden unter Einhaltung der zu diesem Zeitpunkt allgemein gültigen Covid-19-Sicherheitsmaßnahmen statt und können, wenn notwendig, auch abgesagt werden.

